

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УП СПО ДЛЯ НАБОРА

Если перевод УП СПО в специальный формат осуществляется ООО «Интеллект», необходимо представить подлежащие набору УП СПО в формате электронных таблиц или документов (Excel, Word и т.п.).

Каждый из УП СПО должен находиться в отдельном файле и содержать:

- данные для заполнения Титула (название образовательной организации, ФИО руководителя, код и название специальности, присваиваемую квалификацию, срок обучения);

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- информацию о наименованиях и времени проведения практик;
- пояснения к учебному плану.

Необходимая информация для набора УП СПО:

- 1) Дата утверждения УП;
- 2) Год начала подготовки по УП;
- 3) Дата введения ГОС СПО, в соответствии с которым составлен УП;
- 4) График учебного процесса и сводные данные по бюджету учебного времени;
- 5) Распределение по курсам (для заочной формы) и семестрам (для очной формы) лекционных, практических и лабораторных занятий, занятий по курсовому проектированию, а также самостоятельной работы;
- 6) Распределение по семестрам (курсам) экзаменов, зачетов, курсовых и контрольных работ (указываются семестры проведения контрольных работ, а не их количество по дисциплинам);
- 7) Распределение по семестрам факультативных занятий и консультаций (для планов очной формы обучения);
- 8) Информация о наличии комплексных форм контроля. Отсутствие данной информации трактуется как отсутствие комплексных форм контроля;

Если набору подлежат учебные планы по ФГОС-3, то, кроме приведенной выше информации, необходимо предоставить:

- 1) Распределение практик по профессиональным модулям;

- 2) Количество часов консультаций, которые проводятся в период обучения по учебным циклам;
- 3) Список реализуемых компетенций по плану и по каждой дисциплине в том числе.

Файлы проектов УП СПО после набора в ООО «Интеллект» будут иметь имена, удовлетворяющие маске **ШШ...Ш\_КК - ГГ - Д...Д - RRRR**, где:

**ШШ...Ш** – код специальности согласно действующему перечню.

Длина этого поля составляет 6 символов (с учетом специализации – 8 символов);

**КК** – уровень образования (51 – базовый уровень, 52 – повышенный уровень);

**ГГ** – последние две цифры года утверждения ГОС СПО, в соответствии с которым разработан УП;

**Д...Д** – номера курсов, на которых действует данный учебный план.

**RRRR** – регистрационный номер образовательной организации в базе ООО "Инеллект".

Поэтому дополнительно предоставляется информация о номерах курсов, на которых действует данный учебный план.

Набор УП СПО осуществляется в пределах срочности, выбранной при оформлении заявки, после чего набранные учебные планы направляются по указанному в договоре электронному адресу для подтверждения корректности набора.